



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา (งานนิติการ) โทร ๐-๓๙๔๙-๐๔๒๕

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพวา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการ มาตรการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต - สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากร - ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล	- ทุกกอง ราชการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑. สำนักปลัดเทศบาลมี การจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ - มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียร่วม - มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต - มาตรการป้องกันการรับ สินบน - มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ ๒. แจ้งเวียนให้ทุกกอง ราชการได้รับทราบ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบประจำกอง สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายในกอง ราชการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เทศบาลควร แจ้งหรือชี้แจง ให้ทราบด้วย

/มาตรการ...

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. ดำเนินการ วิเคราะห์ผล การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- รายงานผลการประเมิน ITA -สรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล	- สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑. สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารให้รับทราบ ๒. แจ้งให้ผู้อำนวยการทุกกองทราบเพื่อร่วมมือแก้ไขตามแนวทางการวิเคราะห์ผลฯ	ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญการประเมิน ITA
๓. ดำเนินการ หรือกิจกรรม ของหน่วยงานที่ แสดงถึงการ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	- จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล	- สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ควรดำเนินการอย่างอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดง ถึงการจัดการ ความเสี่ยง	- จัดทำรายงาน/ แผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รายงานผลการ ดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยงตาม แผนฯ - ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล	- ทุกกอง ราชการ	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ทุกกองราชการ ดำเนินการจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒. รายงานผลการ ดำเนินการในการบริหาร ความเสี่ยง ๓. มีการประชุมชี้แจงใน บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบเกี่ยวกับ ความเสี่ยงการทุจริต	กำกับติดตาม และสร้างการ รับรู้ให้กับ บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง
๕. ดำเนินการ กิจกรรมที่แสดง ถึงการเปิด โอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่แสดงลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในกิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น หรือร่วม ติดตามประเมินผล	- ทุกกอง ราชการ	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑.เปิดโอกาสในประชาชน เข้าร่วมวางแผน หรือร่วม ดำเนินการ ๒. รายงานผลการประชุม ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินการตามภารกิจ ของเทศบาลตำบล.....	ประชาสัมพันธ์ และสร้างการ รับรู้ให้ประชน หรือหน่วยงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชน ทราบ
๖. ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	- จัดทำข้อมูลสถิติและ ข้อมูลความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ - เป็นข้อมูลในระยะ เวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับ การประเมิน - ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล	- สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. แยกเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตออกจากเรื่องเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ๒. จัดทำสถิติข้อมูลเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	ควรดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ดำเนินการ จัดทำนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร ดำเนินการตาม นโยบายการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล และ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร	- กำหนดนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล - ดำเนินการ กิจกรรม/ มาตรการ/โครงการ ตามนโยบายฯ - จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล	งานบริหารงาน บุคคล	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ประชุมเพื่อกำหนด นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดกิจกรรมและ โครงการเป็นไปตาม นโยบายฯ ๓. รวบรวมและจัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เทศบาลควร แจ้งหรือชี้แจง ให้ทราบด้วย

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของเทศบาลตำบลพวาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่
ประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทรงพล อัดโต)

ผู้ช่วยนิติกร

(ลงชื่อ)

(นายसानนท์สุคนธา)

นิติกรปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ๒๒/๑๒๖๖๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวทิพย์ธดา โสวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

๒๒/๑๒๖๖๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาลรักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพวา

๒๒/๑๒๖๖๖๖

(ลงชื่อ)

(นายกขรรณ บัญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา